Государственно Бюджетное Общеобразовательное Учреждение «Турунтаевская специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат»

Принято УТВЕРЖДАЮ.

на педагогическом совете. И.О. директора

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Р.Балдаев

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о ведении классных журналов**

**I. Общие положения**

1.1.Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.2.К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.3.Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без

исправлений, чернилами (пастой) синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой.

1.4.При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.

1.5.Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием тем уроков, практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеоуроков.

1.6.В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «зач.», «осв.».

1.7.С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям необходимо вести на правой стороне развернутой страницы классного журнала сквозную нумерацию всех проводимых уроков и нумерацию уроков по всем темам учебного курса.

1.8.В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, диктанта, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих, в день проведения занятия).

1.9.На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке и задания на дом.

1.10.В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например, «повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, реферат, сделать рисунок и др.».

1.11.Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.

1.12.Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые

уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету).

1.13.Между тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

1.14.Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

**II. Обязанности классного руководителя**

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

• титульный лист (обложку);

• оглавление (с. 2);

• списки учащихся на всех страницах;

• общие сведения об учащихся;

• сведения о количестве пропущенных уроков;

• сводную ведомость посещаемости, сводную ведомость успеваемости;

• сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;

• листок здоровья.

• информацию о воспитательной работе, классных часах, работе по изучению ПДД и предупреждению ДТП.

2.2. Номер класса, фамилия, имя и отчество классного руководителя указываются на обложке журнала и странице 2.

2.3.Еженедельно в раздел «Учет посещаемости учащимися» записывается количество дней и уроков, пропущенных школьниками.

2.4.В случаях проведения с учащимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории (в больнице).

 **III. Обязанности учителей-предметников**

3.1.Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.

3.2.Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке

— дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей.

3.3.При проведении сдвоенных уроков запись тем делается для каждого урока.

3.4.В случае проведения тематического учета знаний оценки всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).

3.5.Между тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.