Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете.  Протокол № 1 от 31.08 2021г |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

С. Турунтаево

2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»**

**Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ».

1. Управляющий совет ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» (далее Совет) - это коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, имеющий полномочия, определенные Уставом ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» и настоящим Положением, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления школы-интерната.
2. Основными задачами Совета являются:

* определение основных направлений развития ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»;
* повышение эффективности финансово-экономической деятельности ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ», стимулирования труда его работников;
* содействие созданию в школе-интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе-

интернате, сохранения и укрепления здоровья обучающихся ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»;

* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, выбранный в соответствии с настоящим Положением.
2. Члены Совета работают безвозмездно, на добровольной основе, основываясь на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседаниях.
4. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2. Основные функции (компетенции) Управляющего совета:

2.1. Управляющий совет утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;

* Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих надбавок и доплат работникам ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ».

1. Распределяет по представлению директора ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.
2. Согласовывает по представлению директора ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»:

* введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ГБОУ «Турунтаевская

СКОШИ».

1. Вносит директору школы-интерната предложения в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы-интерната (в пределах выделяемых средств);
* создания в школе-интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* организации итоговой аттестации обучающихся;
* мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
* развития воспитательной работы.

1. Участвует в принятии решения о создании в школе-интернате общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
3. Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад директора ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ».
4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных

представителей) на действия (бездействие) административных, педагогических, технических работников школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

1. Совет правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
2. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ VIII» (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

* прав и обязанностей участников образовательного процесса;
* структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
* системы оценок при итоговой аттестации обучающихся, форм и порядка ее проведения.

1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ», определяет направления и порядок их расходования.
2. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» и настоящим Положением. Совету не отведены полномочия на\* "С" принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**3. Состав, формирование, начало работы Совета.**

1. Совет создается с использованием процедур выборов и делегирования. Решение о составе Совета принимает педагогический Совет учреждения.
2. В состав Совета входят: представитель общественности Прибайкальского района, директор ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ», заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета и руководители методических объединений школы-интерната..
3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, директор и работники школы-интерната не могут быть избраны на пост председателя Совета.
4. **Организация деятельности Совета.**
   1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ». Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
   2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по . мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ VIII»),
   3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ».
   4. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
   5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
   6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
   7. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.
   8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
   9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, секретарем и председателем Профсоюзного комитета ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ».
   10. Администрация школы-интерната оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.
5. **Права и ответственность членов Совета.**
   1. Член Совета имеет право:

* принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
* требовать от администрации ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
* присутствовать на заседании педагогического совета ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» с правом совещательного голоса;
* досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

1. **Документация, место работы и отчетность Управляющего Совета.**
   1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

* извлечения из Устава школы-интерната, касающиеся Управляющего совета;
* положение об Управляющем совете;
* список членов Управляющего совета и их координаты;

- решения Управляющего совета.

* 1. На заседании Управляющего совета секретарь совета ведет протокол. В протоколе заседаний Управляющего совета указываются:
* место и время его проведения;
* фамилия, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые решения.

За ведение документации Управляющего совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

* 1. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в школе-интернате. Решения Управляющего совета размещаются на информационном стенде;
  2. Управляющему совету предоставляется рабочее место в школе;
  3. Управляющему совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ».