****

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»

1. Общие положения.
   1. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (ОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.
   2. Методическое объединение (МО) - это группа педагогов (не менее трех) по одному предмету или по одной образовательной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию подрастающего поколения.
   3. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат».
   4. В своей деятельности методическое объединение соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.
   5. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.
   6. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебной работе (УР).

МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

1. Задачи методического объединения
   1. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

* знание нормативной и методической документации по вопросам образования;
* организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов;
* планирование, разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения учебного процесса по специфике МО;
* внедрение современных педагогических технологий в учебный процесс;
* разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи;

обобщение передового педагогического опыта учителей МО.

Функции методического объединения

1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.
2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
3. Планирует проведение открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.
5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы.
6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся.
7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в школе; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля.
8. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках.
9. Организует проведение предметных недель, смотров, фестивалей, организует и проводит I этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки).

Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

1. Основные формы работы в МО:

* заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
* круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
* творческие отчеты учителей и т.п.;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
* проведение предметных и методических недель;
* взаимопосещения уроков;
* контроль за качеством проведения учебных занятий.

1. Права методического объединения
   1. Методическое объединение педагогов имеет право рекомендовать руководству предложения:

* об улучшении учебного процесса в школе;
* о распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации,
* о дополнительной оплате педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков, секций и т.д.
  1. Методическое объединение педагогов имеет право:
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности.
  1. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.
  2. Методическое объединение может ставить вопрос:
* о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

о подготовке к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета и т.д.

1. Обязанности педагогов, участников методического объединения
   1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
   2. Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.
   3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Знать новинки методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании в Российской

Федерации", нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

1. Организация деятельности методического объединения
   1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
   2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором школы.
   3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
   4. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.
   5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.
2. Документация методического объединения
   1. Для организации работы в МО должны быть следующие документы:

* Положение о МО
* Анализ работы за прошедший год.
* План работы МО на текущий год.
* Банк данных об учителях МО (методические паспорта педагогов): количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
* Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
* План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
* План проведения предметной недели.
* Протоколы заседаний МО.
  1. В конце учебного года заместитель директора по УР анализирует работу каждого методического объединения и принимает документы на хранение (в течение 3 лет):
* план работы методического объединения;

•тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями); годовой анализ и отчет о выполненной работе.

1. Контроль за деятельностью МО
   1. Контро ль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.
2. Контроль за деятельностью методического обьединения.
   1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.